



**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU AKRAN DEĞERLENDİRMESİ**

**TOPLANTI TUTANAĞI FORMU**

Toplantı Konusu: Akran Değerlendirme Toplantısı	Toplantı No: 2024/1									
	Tarih ve Saat: 26/03/2024 10:00									
Toplantı Başkanı: Öğr. Gör. Aliem Ak	Yer:abancı Diller Yüksekokulu									
Raportör: Öğr. Gör. Elif Duran										
<b>Görüşülen Konular / Alınan Kararlar</b>										
<p>- Toplantı salonunda yapılan toplantıda, ekrana püncel iç değerlendirmeye raporu sunuldu. Başlıklar üzerinden yapılan çalışmalar ve konular incelendi. İyileştirilmesi düşünülen konular belirtildi. Geçmiş akran değerlendirme raporunda incelendi. Gelişmeye açık yönlerde ilgili başlıklara ait sorular soruldu. Yapılan çalışmalar incelendi. Toplantı sonunda, tespitler neticesinde uygun görülen başlıklara ait iyileştirmeler Akran değerlendirme raporuna yazıldı.</p>										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Bir Sonraki Toplantı</th> <th>Toplantı Gündemi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Toplantı Tarihi - Saati</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Toplantı Yeri</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>		Bir Sonraki Toplantı		Toplantı Gündemi	Toplantı Tarihi - Saati	-	-	Toplantı Yeri	-	-
Bir Sonraki Toplantı		Toplantı Gündemi								
Toplantı Tarihi - Saati	-	-								
Toplantı Yeri	-	-								

Peri Haktan

Mural Arıoğlu

Ulku

Emrah ERTAŞEN

Tugay Çiğdem

Halil TANYILDIZI

Halil

Cemalettin YILDIZIRIN

C. HOŞ PASİE

Öğr. Gör. İsmail

Sümeyra BEYZADE

Herve KADIMGÜLLERİ

Doç. Dr. Gülce

Fatih GÜRGEN

H. D.

Levent

Serap G.

K.

Akın Ot

Ç.



**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN  
ÜNİVERSİTESİ  
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU  
AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2024**



**Yabancı Diller Yüksekokulu**  
**Gelişmeye Açık Yönler**

- Yönetim modeli ve idari yapı stratejik hedeflere uygun olarak organize edilmiş, kalite güvence sisteminin oluşturulmasına üst yönetim liderlik etmiş. Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri açıkça belirlenmiş ve paydaşlarla paylaşılmış. Kurumun bilgi yönetimi, insan kaynakları yönetimi, finansal yönetimi ve süreç yönetimi çağdaş teknolojilerle uyumlu olarak yürütülüyor. Kurumun misyonu ve vizyonu açıkça tanımlanmış ve akademik ile idari personel tarafından biliniyor.
- Ders bilgi paketleri, öğrenme çıktılarına uygun olarak hazırlanmış. Ölçme ve değerlendirme süreçleri çeşitli ve etkin yöntemlerle gerçekleştiriliyor. Fiziki ve teknolojik altyapılar geliştirilmiş, Erasmus ve Work and Travel gibi programlar aracılığıyla öğrenci ve personel hareketliliği teşvik edilmiş.
- Akademik hedefler ve iyileştirmeler için gerekli planlamalar yapılmış, öğretim elemanlarının lisansüstü eğitimlerine ve akademik gelişimlerine destek verilmiş.

**Yabancı Diller Yüksekokulu**  
**Gelişmeye Açık Yönler**

- İç ve dış paydaşların süreçlere daha fazla dahil edilmesi önerildi.
- Danışmanlık toplantılarının formal bir şekle dönüştürülmesi, engelli öğrenci komisyonunun kurulması ve Yüksekokul içinde mezun ilişkileri için çalışmalar yapılması önerildi. TÜBİTAK desteklerinden daha fazla yararlanılması daha fazla teşvik ve bilgilendirmeler yapılması önerildi.
- Araştırma önceliklerine yönelik fiziki/teknik altyapı ve mali kaynakların iyileştirilmesi, doktora ve doktora sonrası programları için çalışmaların devam ettirilmesi gerekiyor.
- Fiziksel kaynak ihtiyacı için resmi görüşmeler yürütülmesi önerildi.

## Sonuç ve Değerlendirme

- Yabancı diller yüksekokulu kalite hususunda hem birim olarak muhtelif faaliyetler yürütmekte hem de üniversitemizin yürüttüğü bu kapsamdaki çalışmalara katılım sağlamaktadır.
- Öğrencilerin niteliğinin geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar ve uygulamalar programın gelişmeye açık olduğunu kanıtlamaktadır
- Birim tarafından başka kurumlarla yapılan iş birlikleri öğrenci hareketliliğini teşvik etmektedir (TÜBİTAK, ERASMUS kapsamında yapılan proje çalışmaları)
- İç ve dış paydaşlarla beraber projenin artırılması,
- Engelli öğrenci komisyonunun kurulması,
- Kurum içi spesifik duyuruların kamuoyuna hesap verilebilecek durumda geliştirilmesi ve mezun ilişkileri için yüksekokulu bünyesinde çalışmalar yapılabilir.
- Akran değerlendirme raporu için verilen bilgiler yeterlidir.
- Yaklaşık 7 yıldır aktif eğitim veren birimde program ve akademik personelin çalışmaları ile kalite kültürün yerleştirilmesi başarılı bir şekilde ilerlemektedir.

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
**AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORLARININ SUNULMASINDA İZLENECEK ADIMLAR**

1. Değerlendirilen Takım Başkanı (Üniversite Kalite Komisyon Üyesi Dekan Yardımcıları / Müdür Yardımcıları) Birim Öz Değerlendirme Raporlarını Değerlendiren Takım Başkanına (Üniversite Kalite Komisyon Üyesi Dekan/ Müdür Yardımcıları) e- posta aracılığı ile iletir. Değerlendirilen Takım Başkanı, Değerlendiren Takım Başkanı ile iletişime geçerek raporun kendilerine ulaştırıldığı bilgisi ile birlikte rapor hakkında genel bir bilgilendirme yapar.
2. Değerlendiren Takım başkan ve üyeleri söz konusu rapor kapsamında istişarede bulunur ve rapordaki bilgi ve ifadelerin eksik/yanlış olması durumunda düzeltme taleplerini gerekçeli ve belgeli şekilde Değerlendirilen Takım Başkanına iletir. Değerlendirilen Takım Başkanı, Akran Değerlendiren Takım Başkanı ile tekrar iletişime geçerek rapor konusunda mutabakatı sağlar.
3. Değerlendiren Takım Başkanı değerlendirilen birimin Dekan veya Müdürü ile iletişime geçerek hazırlanan akran değerlendirme raporunun<sup>1</sup> sunuşunun gerçekleştirileceği toplantı için ortak bir tarih belirler. Değerlendiren Takım Başkan ve Üyeleri, hazırladıkları raporu Dekan/Müdür ve değerlendirilen takım başkanından oluşan gruba sunar.
4. Hazırlanan Akran Değerlendirme Raporu; Dekan/Müdür Yardımcıları (Üniversite Kalite Komisyon Üyesi), Değerlendirilen ve Değerlendiren Takım Üyeleri tarafından -tüm sayfalar parafli olacak şekilde iki kopya halinde- imzalanarak kayıt altına alınır Değerlendiren Takım Başkanı ilgili raporun bir kopyasını Dekana veya Müdüre bırakır/iletir. Diğer kopyasını, Kalite Koordinatörlüğüne üst yazı ile EBYS yoluyla iletir.

**Önemli Notlar:**

**Not 1:** *Yüz yüze gerçekleşmesinde engel bulunan ya da mümkün olmayan (değerlendiriciler ile değerlendirilen programın farklı yerleşkelerde olması vb.) toplantılar Kalite Koordinatörlüğünün bilgisi dahilinde çevrimiçi gerçekleştirilebilir.*

**Not 2:** *Akran Değerlendirme süreci sonunda sunulan raporda anlaşmazlık olması durumunda Dekanlık/Müdürlük Üniversite Kalite Koordinatörü ile iletişime geçerek gerekçeli itirazlarını iletir. Bu durumda, Üniversite Kalite Koordinatörünün kararı nihaidir.*

---

<sup>1</sup> Kalite Koordinatörlüğü tarafından gönderilen akran değerlendirme raporu taslağı esas alınmalıdır.